



11209

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου **882**

25 Οκτωβρίου 1995

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2064221/7739/0022 (1)

Χορήγηση επιδόματος εξειδικευμένων υπηρεσιών σε υπαλλήλους του ΥΠ.ΕΘ.Ο. που υποστηρίζουν το έργο του Ν.Π.Δ.Δ. Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγρ. 8 του άρθρου 36 του Ν. 2324/1995 ΦΕΚ 146 Α' «Τροποποίηση της νομοθεσίας για τα Χρηματιστήρια Αξιών, Οργάνωση της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, Συστήματα Εγγύησης Καταθέσεων και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις της παραγρ. 3 του άρθρου 13 του Ν. 2166/1993 (ΦΕΚ 137 Α'), όπως προστέθηκαν με την παράγρ. 4 του άρθρου 18 του Ν. 2198/1994 (ΦΕΚ 43 Α') «Αύξηση αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων εν γένει, σύναψη δανείων, από του Ελληνικού Δημοσίου και δημιουργία στην Τράπεζα της Ελλάδος Συστήματος Παρακολούθησης Συναλλαγών επί Τίτλων με Λογιστική Μορφή» και αντικαταστάθηκαν με την παράγρ. 2 του άρθρου 39 του Ν. 2324/1995.

4. Τις απ' αριθ. 30899/19.7.94, 22979/2.6.95, 85091/5731/9.8.95 και 90232/27.9.95 αποφάσεις του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας για τη διάθεση υπαλλήλων στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ Α' 152/10.9.1992).

5. Την εισηγητική απόφαση της 53ης/19.9.1995 Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς προς τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του νομικού προσώπου «ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ» ύψους 12.300.000 δραχμών για το τρέχον οικονομικό έτος, συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτικών εισφορών.

Για τη δαπάνη αυτή έχει εγγραφεί πίστωση ύψους 16.000.000 δραχμών στον προϋπολογισμό του ανωτέρω νομικού προσώπου σύμφωνα με τις αποφάσεις 1423/30.8.95 του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και 2055047/3938/0094/19.9.95 του Υπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ειδικό μηνιαίο επίδομα εξειδικευμένων υπηρεσιών για τους κατωτέρω υπαλλήλους, που έχουν διατεθεί για την υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, παράλληλα με τα κύρια καθήκοντά τους, και για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η διάθεση αυτή, ως εξής:

1. Ευθυμίου Χρήστο, δραχμές 90.000 από 3.2.1994
2. Καλλία Γεώργιο, δραχμές 90.000 από 3.2.1994
3. Μασουράκη Μιχαήλ, δραχμές 90.000 από 3.2.1994
4. Λειβαδά Χριστόφορο, δραχμές 80.000 από 2.6.1994
5. Φωκά Αριστοτέλη, δραχμές 80.000 από 21.2.1994
6. Τζαρτζάνου Αντωνία, δραχμές 70.000 από 3.2.1994 μέχρι 24.5.1995
7. Κοτζιά Παναγιώτη, δραχμές 50.000 από 9.8.1995
8. Λατζανάκη Μαρία, δραχμές 50.000 από 3.2.1994 μέχρι 30.11.1994
9. Μαρούλη Μαρία, δραχμές 50.000 από 20.9.1995

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Οκτωβρίου 1995

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ — ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 2052989/6045/0022 (2)

Καθορισμός αριθμού συνεδριάσεων Ομάδας Εργασίας του ΟΑΣΠ και αποζημίωσης των ιδιωτών μελών αυτής.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ & ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1349/83 «Σύσταση Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (ΟΑΣΠ) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 52/τ. Α'83).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 1505/84 «Αναδιάρθρωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ 194/τ. Α'/84) όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 8 του Ν. 1810/88 «Για τη συμπλήρωση και βελτίωση του Ν. 1505/84 και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 4 του Ν. 1160/81.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1256/82 «Για την πολυθεσία πολυαπασχόληση κ.λ.π.».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 40 του Ν. 849/78, όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2129/93.

6. Τις διατάξεις του άρθρου μόνου παρ. 2 του Π. Δ/τος 492/84 «Περιορισμός συναρμοδιοτήτων κατά την έκδοση διοικητικών πράξεων κ.λ.π.».

7. Τις διατάξεις του νέου άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 13/τ. Α'/85) που προστέθηκε στον παραπάνω Νόμο με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 και το γεγονός ότι, για την κάλυψη της δαπάνης που προκαλείται από τις διατάξεις της απόφασης αυτής ύψους 750.000 δρχ. περίπου, στον προϋπολογισμό του ΟΑΣΠ οικ. έτους 1995 υπάρχει πίστωση ύψους 3.000.000 δρχ.

8. Την αριθ. Δ16γ/310/15/350/Γ/2.5.95 απόφαση «Συγκρότηση ομάδας εργασίας στον ΟΑΣΠ».

9. Το αριθ. 962/5.7.95 έγγραφο του ΟΑΣΠ.

10. Την αριθ. 2027332/3206/0022/1.6.93 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αναπροσαρμογή ποσού αποζημίωσης μελών συλλογικών οργάνων» (ΦΕΚ 422/Β'/14.6.93).

11. Την αριθ. Δ17α/02/56/Φ.2.2.1/94 απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ στον Υφυπουργό ΠΕΧΩΔΕ Ιωάννη Τσακλίδη», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο συνεδριάσεων ομάδας εργασίας που συγκροτήθηκε με την αριθ. Δ16γ/310/15/350/Γ/2.5.95 απόφασή μας, στον Οργανισμό Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (ΟΑΣΠ), με αντικείμενο: «Σύνταξη προδιαγραφών προκειμένου να λαμβάνεται υπόψη η προστασία από σεισμό κατά την εκπόνηση πολεοδομικών μελετών εντασσομένων σε σχέδιο περιοχών» χρονικής διάρκειας τριών (3) μηνών, ήτοι: από 1.7.95 έως 30.9.95, σε δέκα (10) Συνεδριάσεις κατά μήνα, με ανώτατο όριο πέντε (5) ωρών και εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Η αποζημίωση των ιδιωτών μελών καθορίζεται στο ποσό των 4.500 δρχ. κατά συνεδρίαση σύμφωνα με την αριθ. 2027332/3206/0022/1.6.93 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 422/τ. Β'/14.6.93).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Οκτωβρίου 1995

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΥΦΥΠ. ΠΕΡ/ΝΤΟΣ, ΧΩΡ/ΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ — ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΑΚΛΙΔΗΣ

Αριθ. 1075978/6530/0009Α' (3)

Ανάθεση διενέργειας φορολογικού ελέγχου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του εδαφίου β' της παραγράφου 4 του άρθρου 66 του Ν. 2238/94, σύμφωνα με τις οποίες ο Υπουργός των Οικονομικών, με απόφασή του, μπορεί να αναθέσει τη διενέργεια ελέγχου σε Προϊστάμενο Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ.) που δεν είναι καθ' ύλη και τόπο αρμόδιος.

2. Την αριθ. πρωτ. 1026431/268/2.3.1994 (ΦΕΚ 154/Β') απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

3. Το αριθ. ΕΜΠ.2144/26.6.95 έγγραφο της ΥΠΕΔΑ Αθηνών, με το οποίο προτείνεται η διενέργεια φορολογικού ελέγχου των επιχειρήσεων

α) Γουρούνας ή Κασσαβός Ευάγγελος - Χωματουργικές Εργασίες, Μπουμπουλίνας 80 Περιστέρι, ΑΦΜ: 26290664,

β) Γουρούνας Ευάγγελος - Υπεργολάβος Χωματουργικών Εργασιών, Ξενοφώντος 41 Πειραιάς, ΑΦΜ: 42595682,

γ) Ευάγγελος Γουρούνας ή Κασσαβός - Εκμεταλλευτής Κομπρεσέρ, Χωματουργικές Εργασίες, Ρετσίνα 44 Πειραιάς, ΑΦΜ: 92345878,

δ) Ευάγγελος Γουρούνας ή Κασσαβός - Εκμεταλλευτής Κομπρεσέρ, Χωματουργικές Εργασίες, Αλμυρίδος 44 Πειραιάς, ΑΦΜ: 93210561,

οι οποίες εμπλέκονται στην έκδοση πλαστών και πιθανότατα εικονικών φορολογικών στοιχείων, από τη Δ.Ο.Υ. Πετρούπολης.

4. Την ανάγκη ελέγχου των παραπάνω επιχειρήσεων από μία Δ.Ο.Υ., ούτως ώστε να επιτευχθεί καλύτερος συντονισμός των ελεγκτικών ενεργειών και ταχύτερη ολοκλήρωση του ελέγχου, αποφασίζουμε:

Αναθέτουμε στον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. Πετρούπολης τη διενέργεια φορολογικού ελέγχου όλων των παραπάνω επιχειρήσεων ΓΟΥΡΟΥΝΑΣ ή ΚΑΣΣΑΒΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ - ΑΦΜ: 26290664, ΓΟΥΡΟΥΝΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ - ΑΦΜ: 42595682, ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΟΥΡΟΥΝΑΣ ή ΚΑΣΣΑΒΟΣ ΑΦΜ: 92345878 και ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΟΥΡΟΥΝΑΣ ή ΚΑΣΣΑΒΟΣ ΑΦΜ: 93210561.

Η απόφαση αυτή, που δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Σεπτεμβρίου 1995

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ/2613/48058 (4)

Χαρακτηρισμός της καπναποθήκης στην Κεντρική Πλατεία της Κομοτηνής ιδ. Ι. Καλδιριμτζή, ως έργο τέχνης και ιστορικό διατηρητέο μνημείο.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1558/85 «περί Κυβέρνησης και Κυβερνητικών Οργάνων» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 137/τ.Α'/ 26.7.85.

β) Του άρθρου 52 του Ν. 5351/1932 «Περί Αρχαιοτήτων».

γ) Του Ν. 1469/50 «περί προστασίας ειδικής κατηγορίας οικοδομημάτων και έργων τέχνης μεταγενεστέρων του 1830».

δ) Του Ν. 2039 «περί Κύρωσης της Σύμβασης για την προστασία της Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς της Ευρώπης» (ΦΕΚ 61/Α/13.4.92).

ε) Του Π.Δ. 941/77 «περί Οργανισμού του ΥΠΠΕ».

2. Την Διυπουργική απόφαση ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/11536/ 10.3.92 «Παράλληλη άσκηση αρμοδιοτήτων από τον Υπουργό Πολιτισμού και τους Προϊσταμένους Υπηρεσιών του ιδίου Υπουργείου» (ΦΕΚ 210/τ.Β'/24.3.92).

3. Το Π.Δ. 161/26.4.84 (ΦΕΚ 54/Α/30.4.84) «περί ανακατανομής αρμοδιοτήτων των Υπουργείων ΥΠΠΕ-ΥΧΟΠ».

4. Όλα τα στοιχεία του φακέλου.

5. Την κατά πλειοψηφία γνωμοδότηση του Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτ. Μνημείων με αριθμό 19/22.6.95, αποφασίζουμε:

Χαρακτηρίζουμε ως έργο τέχνης και ιστορικό διατηρητέο μνημείο την καπναποθήκη ιδιοκτησίας Ι. Καλδιριμτζή στην Κεντρική Πλατεία της Κομοτηνής, διότι πρόκειται για αντιπροσωπευτικό δείγμα καπναποθήκης των αρχών του αιώνα, σημαντικό για τη μελέτη της ιστορίας της Αρχιτεκτονικής και μαρτυρία για τη ιστορία και την ανάπτυξη της πόλης της Κομοτηνής.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Οκτωβρίου 1995

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Θ. ΜΙΚΡΟΥΤΣΙΚΟΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/31984 (5)

Προσθήκη τμημάτων σπουδών σε μουσικά εκπαιδευτήρια.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το Π.Δ. 941/77 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».

3. Το Β.Δ. 16/66 «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».

4. Το Ν. 299/76 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμόν λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων, ως και το από 11.11.57 Β.Δ. «Περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».

5. Την αριθ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.91 απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γεν. Γραμματείς, Γεν. Δ/ντές και Προϊσταμένους των Δ/νσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Κ.Υ. του ΥΠ.ΠΟ.» (ΦΕΚ 997/ τ. Β'/28.11.1991).

6. Τις σχετικές αιτήσεις με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε τη λειτουργία των παρακάτω τμημάτων στα αντίστοιχα μουσικά εκπαιδευτήρια από το σχολικό έτος 1995-96:

1. Πρότυπη Μουσική Σχολή Παλλήνης, τα τμήματα Αντίστιξης, Φυγής, Εγχόρδων, Πνευστών.

2. Μουσική Σχολή Χάνδρου το τμήμα Κλασικής Κιθάρας.

3. Μουσική Σχολή Φαίδρα τα τμήματα Πνευστών, Εγχόρδων.

4. Μουσική Σχολή Περιστερίου Ανδρέα Νικήτα, το τμήμα εγχόρδων.

5. Δημοτικό Ωδείο Νέων Μουδανιών, Σχολή Βυζαντινής Μουσικής.

2. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Αυγούστου 1995

Με εντολή Υπουργού

Ο Διευθυντής

Π. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Β.18763 (6)

Τροποποίηση - προσαρμογή Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Παλαμά Ν. Καρδίτσας στις διατάξεις του Ν. 2190/94, Ίδρυση Ιδίας Ταμιακής Υπηρεσίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ν. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 3 του Ν. 1188/81 «περί του Κώδικα καταστάσεως προσωπικού των ΟΤΑ».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 σχετικά με τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 211 παρ. 2 του Π. Δ/τος 323/89.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του Ν. 2190/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης».

5. Τις διατάξεις του Ν. 2218/94 «Ίδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την Πρωτοβάθμια Αυτοδιοίκηση και την περιφέρεια και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

7. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 37α/87 και Π. Δ/τος 22/ 89.

8. Την αριθ. 2/41/7.9.95 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

9. Την αριθ. 237/94 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Παλαμά περί τροποποίησης - προσαρμογής του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) στις διατάξεις του Ν. 2190/94 και Ίδρυση Ταμιακής Υπηρεσίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 237/94 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Παλαμά με την οποία γίνεται τροποποίηση

προσαρμογή του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) και ιδρύεται Ταμιακή Υπηρεσία ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΥ ΠΑΛΑΜΑ

Άρθρο 1ο

Όλες οι υπηρεσίες του Δήμου συνιστούν το Τμήμα ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ το οποίο απαρτίζεται από τις παρακάτω:

α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
β. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Νέα Υπηρεσία)
γ. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
δ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ε. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
στ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΗΠΩΝ ΚΑΙ ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
ζ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ

Άρθρο 2ο

Οι επί μέρους υπηρεσίες του προηγούμενου άρθρου διορθώνεται όπως παρακάτω:

Α' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Γραμματείς, Δημοτικού Συμβουλίου, Δημαρχιακής Επιτροπής, Μητρώων - Στρατολογίας - Δημοτολογίου - Εκλογικών - Δημάρχου - Στατιστικής - Κλητήρος Θυρωρού.

Άρθρο 3ο

Οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων του προσωπικού του Δήμου ορίζεται ως εξής:

Α. Προσωπικό Διοικητικής Υπηρεσίας
1. Κατηγορία ΠΕ ή ΤΕ
α. Κατηγορία ΠΕ1 ή ΤΕ1 Διοικητικού
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α

β. Κατηγορία ΔΕ1 Διοικητικού
Έξι (6) θέσεις με βαθμό Δ-Α
γ. Κλάδος ΔΕ29 οδηγών αυτοκινήτων
Δύο (2) θέσεις με βαθμού Δ-Α

Οι θέσεις της παραγράφου γ συστήθηκαν με το Νόμο 1476/84 και καταργούνται μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο.

Β. Κατηγορία ΥΕ
α. Κλάδος ΥΕ1 Κλητήρων Θυρωρών - Γενικών Καθηκόντων
Μία (1) θέση με βαθμό Ε-Β

β. Κλάδος ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας
Εννέα (9) θέσεις με βαθμό Ε-Β

Από τις ανωτέρω εννέα (9) θέσεις καθαριότητας, δύο (2) προορίζονται για τις ανάγκες κήπων και δενδροστοιχειών, και μία (1) για βοηθητικές εργασίες

γ. Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς Ε-Β από τις οποίες οι δύο (2) καθαριότητας και μία (1) Πρασίνου.

Οι ανωτέρω τρεις (3) θέσεις της παραγράφου γ κατηγορίας ΥΕ συστήθηκαν με το Νόμο 1476/84 και καταργούνται μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο.

Γ. Τεχνική Υπηρεσία
α. Κατηγορία ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ6 Τοπογράφων Μηχανικών
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α
β. Κατηγορία ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών [illegible] ή ΤΕ5 Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α
γ. Κατηγορία ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ-Α
δ. Κατηγορία ΔΕ29 οδηγών αυτοκινήτων
Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς Δ-Α
ε. Κατηγορία ΔΕ21 Ηλεκτρολόγων

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α
στ. Κατηγορία ΔΕ30 Τεχνικών Ύδρευσης
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ-Α

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Μία (1) θέση εργάτη δημοτικών Νεκροταφείων μερικής απασχόλησης.

Η θέση αυτή καταργείται αμέσως με την οποιονδήποτε τρόπο αποχώρηση της υπαλλήλου που υπηρετεί.

Δ. ΤΑΜΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Νέα Υπηρεσία)
α. Κατηγορία ΠΕ ή ΤΕ
Μία (1) θέση του κλάδου ΠΕ1 ή ΤΕ1 Διοικητικού με βαθμό Δ-Α
β. Κατηγορία ΔΕ
1. Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ14 ελεγκτών εσόδων με βαθμούς Δ-Α
2. Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΔΕ15 εισπρακτόρων με βαθμούς Δ-Α

Οι προϊστάμενοι των ανωτέρω υπηρεσιών θα επιλέγονται από τους υπαλλήλους βαθμού Α' των κατηγοριών ΔΕ - ΤΕ - ΠΕ και αν δεν υπάρχουν υπάλληλοι με την προϋπόθεση αυτή, επιλέγονται προσωρινά υπάλληλοι βαθμού (Β') σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Νόμου 1587/86.

Η Τεχνική Υπηρεσία αποτελεί ανεξάρτητο γραφείο και υπάγεται απ' ευθείας στο Δήμαρχο.

Άρθρο 4ο

Όλες οι υπηρεσίες εποπτεύονται από τον Δήμαρχο.

Η αρμοδιότητα και η οργανική δύναμη των κατά το άρθρο 2 Δημοτικών υπηρεσιών ορίζεται όπως πιο κάτω:

Α' Διοικητική Υπηρεσία
1. Γραφείο Προϊσταμένου Προσωπικού

Προΐσταται όλων των υπηρεσιών του Δήμου και ελέγχει την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία τους απέναντι των επιταγών του Νόμου.

Παραλαμβάνει και θεωρεί την αλληλογραφία και απευθύνονται στο Δήμο, [illegible] υπόψη του Δημάρχου και τη διαβιβάζει [illegible] του Δήμου στις αρμόδιες υπηρεσίες [illegible] Θεωρεί όλα τα εξερχόμενα έγγραφα και ελέγχει τη διατύπωση του περιεχομένου τους, [illegible] επιτευχθεί η δημιουργία δικαιωμάτων ή υποχρεώσεων για το Δήμο.

Συντάσσει έγγραφα, αναφορές, εκθέσεις επί θεμάτων μη αναγομένων στην αρμοδιότητα άλλων υπηρεσιών καθώς εγκυκλίους και κανονιστικές επιταγές του Δημάρχου.

Ελέγχει το προσωπικό για την εκτέλεση των καθηκόντων του, αναθέτει δε όταν υπάρχει ανάγκη, μετά την έγκριση του Δημάρχου, σε οποιοδήποτε υπάλληλο κάθε έκτακτη εργασία, έστω και άσχετη προς την ειδική αρμοδιότητά του.

Παρακολουθεί την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καθώς και τη Νομολογία των Υπουργείων ή άλλες γνωματεύσεις, και οδηγίες και γενικά κάθε στοιχεία που αφορά τη Δημοτική Νομοθεσία.

Ερμηνεύει και ανακοινώνει τα παρακάτω σ' όλες τις υπηρεσίες του Δήμου. Μελετά και εισηγείται μέτρα για την πιο οικονομική και ορθολογική λειτουργία των Δημοτικών υπηρεσιών.

Ενεργεί τη σχετική αλληλογραφία και παρακολουθεί την πορεία των δικαστικών υποθέσεων του Δήμου. Καταρτίζει και διατυπώνει εγγράφως όταν χρειάζεται τις εισηγήσεις του Δημάρχου προς το Δημοτικό Συμβούλιο, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Μελετά και εισηγείται τη σύνταξη ή τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου.

Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση από τους αρμό-

διους των ετησίων εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων του Δήμου, τη σύνταξη του πίνακα αρχαιότητας των υπαλλήλων και την υποβολή τους αρμοδίως.

Εποπτεύει για τη σύνταξη διατύπωση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής.

Ενεργεί υπηρεσιακά για διορισμούς, προαγωγές, άδειες, ποινές, απολύσεις, και γενικά για κάθε ζήτημα που αφορά το τακτικό προσωπικό του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων και Εγκυκλίων.

Φροντίζει για την τήρηση των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων, του μητρώου των υπαλλήλων και των συναφών βιβλίων και καταστάσεων.

Εκδίδει πιστοποιητικά υπηρεσίας υπαλλήλων του Δήμου.

Συγκεντρώνει κάθε χρόνο τις εκθέσεις που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων.

Ενεργεί για τις απολύσεις, προσλήψεις κ.λ.π. του έκτακτου προσωπικού και τηρεί το Μητρώο αυτών.

2. Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής:

Καταρτίζει σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δημάρχου και του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου την ημερήσια διαταγή των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής. Φροντίζει τα εισαγόμενα θέματα να είναι νομότυπα και επιμελείται για την έγκαιρη επίδοση των σχετικών προσκλήσεων.

Τηρεί τα επίσημα βιβλία και ευρετήρια πρακτικών και αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής, και φροντίζει για τη σύνταξη έκδοση και κανονική υπογραφή τους.

Συγκεντρώνει τις αιτήσεις και αναφορές που απευθύνονται στο Δημοτικό Συμβούλιο καθώς και έγγραφα ερωτήσεις και αιτήσεις που διανέμονται μεταξύ Δημάρχου, Δημαρχιακής Επιτροπής και Δημοτικού Συμβουλίου. Μεριμνά για σχετικές απαντήσεις επ' αυτών μεριμνά για την έγκαιρη δημοσίευση, κατά τις διατάξεις του Νόμου των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Κοινοποιεί αντίγραφα των λαμβανομένων αποφάσεων στις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες του Δήμου και στους Δημοτικούς Συμβούλους και διεκπεραιώνει κάθε ιδιαίτερη εντολή του Προέδρου.

3. Γραφείο Πρωτοκόλλου και Δακτυλογράφησης:

Επιμελείται της πρωτοκόλλησης στο βιβλίο πρωτοκόλλου του Δήμου των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Τα εισερχόμενα τα παραδίδει στα αρμόδια γραφεία για ενέργεια.

Παραλαμβάνει και διεκπεραιώνει τη συντασσομένη υπό των υπηρεσιών αλληλογραφία του Δήμου.

Ενεργεί την αντιγραφή, δακτυλογράφηση των εγγράφων του Δήμου. Ταξινομεί στα αρχεία τα έγγραφα επί των οποίων έληξε κάθε ενέργεια, διαφυλάσσει στο αρχείο του Δήμου και τηρεί το αναγκαίο για την εύκολη χρήση αυτού ευρετήριο.

4. Γραφείο Μητρώων Αρρένων - Στρατολογίας - Δημοτολογίων - Εκλογικών:

Τηρεί συμφωνα με το Νόμο τα ετήσια Μητρώα Αρρένων, τα πρόσθετα Μητρώα Αρρένων, τα βιβλία μεταβολών και των σχετικών ευρετηρίων και εκδίδει όλα τα σχετικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις. Φροντίζει για την εκτέλεση των καθηκόντων που ανατίθενται στο Δήμο προς διενέργεια εκλογών.

Διενεργεί κάθε εργασία που έχει σχέση με τα Δημοτολόγια και τους Στρατολογικούς πίνακες του Δήμου και εκδίδει τα σχετικά πιστοποιητικά.

Διεκπεραιώνει κάθε εργασία σχετική με το Νόμο περί στρατολογικών εισφορών.

Ασχολείται με θέματα που έχουν σχέση με τους Πολιτικούς Νόμους.

Ληξιαρχείου - Στατιστικής

Συντάσσει και υπογράφει τις Ληξιαρχικές πράξεις γεννήσεων, βαπτίσεων, γάμων, θανάτων κ.λ.π.

Τηρεί τα ληξιαρχικά βιβλία που ορίζει ο Νόμος και εκδίδει από αυτά με αίτηση των ενδιαφερομένων σχετικά αποσπάσματα και αντίγραφα.

Διεξάγει την αλληλογραφία που αφορά το Γραφείο και έχει όλες τις ευθύνες του Ληξιαρχείου απέναντι στο Νόμο και της Προϊσταμένης Διοικητικής Αρχής.

Συντάσσει και τακτοποιεί κάθε στοιχείο που αφορά των αυξομειώσεων του πληθυσμού, την υγιεινή, εκπαιδευτική κ.λ.π. κατάσταση του Δήμου.

5. Τεχνική Υπηρεσία (αρμοδιότητες)

Φροντίζει τη συντήρηση των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και εγκαταστάσεων.

Μεριμνά για την εφαρμογή του σχεδίου πόλης.

Ενεργεί τον έλεγχο και τη θεώρηση των συντασσομένων μελετών, εκπονεί τις μελέτες κάθε είδους έργων και προμηθειών, συντάσσει μελέτες που σχετίζονται με τη λειτουργία και βελτίωση των Υπηρεσιών του Δήμου (καθαριότητας, φωτισμού, ύδρευσης κ.λ.π.).

Καταρτίζει τους όρους για τη διακήρυξη και δημοπράτηση των εκτελουμένων έργων.

Ελέγχει και θεωρεί τους εκδιδόμενους λογαριασμούς και πιστοποιήσεις των εκτελουμένων έργων.

Φροντίζει για τη σύνταξη των τεχνικών μελετών και επιβλέπει την ορθή εκτέλεση και παραλαβή όλων των δημοτικών έργων.

Φυλάσσει, καταρτίζει και ενημερώνει το κτηματολόγιο.

Εκδίδει άδειες για την εκτέλεση από δημότες ή άλλους τρίτους διαφόρων εργασιών στις πλατείες, στους δρόμους και τα πεζοδρόμια και φροντίζει για την επαναφορά τους στην προηγούμενη κατάσταση.

Χαρακτηρίζει τις ετοιμόρροπες και επικίνδυνες οικοδομές και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο.

Παρακολουθεί και εισηγείται ανάλογα επί ζητημάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή του σχεδίου πόλης σε συνεργασία με την αρμόδια κρατική υπηρεσία.

Μελετά και προτείνει τροποποιήσεις, επεκτάσεις, βελτιώσεις του σχεδίου πόλης προς λήψη σχετικών αποφάσεων από τη Δημοτικό Συμβούλιο, μεριμνώντας για την έγκριση αυτών και τη δημοσίευση των σχετικών Διαταγμάτων.

Ο ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ της Τεχνικής Υπηρεσίας έχει την υποχρέωση να εκτελεί υπηρεσία με το εκσκαπτικό μηχάνημα σε εργασίες που θα υποδεικνύονται από την τεχνική υπηρεσία του Δήμου και το Δήμαρχο.

Ο ΟΔΗΓΟΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ της Τεχνικής Υπηρεσίας θα εκτελεί υπηρεσία που θα έχει συνάφεια με την εκτέλεση των έργων, ήτοι μεταφοράς αμμοχαλίκου, μεταφορά μπαζών, μεταφορά χωμάτων και λοιπών εργασιών που θα υποδεικνύονται από την τεχνική υπηρεσία και το Δήμαρχο.

Άρθρο 5ο

Αρμοδιότητες Υπηρεσίας Καθαριότητας:

Μεριμνά για την κανονική διενέργεια της καθαριότητας του Δήμου.

Καταρτίζει το ημερήσιο πρόγραμμα διαδρομής των αυτοκινήτων συλλογής των απορριμμάτων οικιών και καταστημάτων και τα συγκεντρώνει σε κατάλληλο χώρο εκτός της πόλης που ορίζεται από την υγειονομική επιτροπή.

Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη εργασία που έχει σχέση με την καθαριότητα της πόλης και της Λαϊκής Αγοράς.

Μεριμνά για την προμήθεια όλων των εργαλείων για την καθαριότητα.

Άρθρο 6ο

Αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Ύδρευσης:

Φροντίζει για τη συντήρηση και καλή λειτουργία του υδρευτικού δικτύου και εκτελεί όλες τις εργασίες αποκαταστάσεως των βλαβών.

Κάνει την εγκατάσταση παροχετεύσεων στους δημότες εφ' όσον αυτό ζητηθεί με αίτηση από τους ενδιαφερομένους, τις λοιπές λεπτομέρειες θα ορίζει ο Κανονισμός ύδρευσης.

Άρθρο 7ο

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ:

Παρακολουθεί και εποπτεύει την καθαριότητα των Δημοτικών Νεκροταφείων με στόχο την ευπρεπή εμφάνιση του περιβάλλοντος χώρου και προστασία από ενδεχόμενη πυρκαγιά.

Παρακολουθεί τις ταφές, εκταφές και τηρεί τα προβλεπόμενα από το Νόμο βιβλία.

Είναι επιφορτισμένη και εκτελεί κάθε ειδικότερο καθήκον και αρμοδιότητα που ανατίθεται σ' αυτή.

Άρθρο 8ο

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΗΠΩΝ ΚΑΙ ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΕΙΩΝ:

Φροντίζει ώστε οι δενδροστοιχείες να είναι από καλλωπιστικά δενδρύλια και συγχρόνως να είναι εναρμονισμένα.

Φροντίζει για τη διατήρηση και επέκταση του πρασίνου της πόλης, την καθαριότητα των πρασίνων κοινόχρηστων χώρων, καθώς και των χώρων των παιδικών χαρών.

Προβαίνει στην αντικατάσταση των φθαρμένων πάγκων και τα ελείποντα μέρη διαφόρων οργάνων ή αντικειμένων και αντιμετωπίζει άμεσα κάθε φθορά πρασίνου και σε περίπτωση συγκεκριμένης καταγγελίας για φθορά, καταλογίζει τη σχετική δαπάνη, εισηγούμενος στο Δήμαρχο το οικονομικό κόστος της συγκεκριμένης ζημιάς.

Καταρτίζει πρόγραμμα επίκαιρης φύτευσης, σποράς, με επιφάνειες γκαζόν, κατάλληλων φυτών για κάθε εποχή.

Προστατεύει το πράσινο και τα φυτά με τον κατάλληλο και επίκαιρο ψεκασμό για την καταπολέμηση των ασθενειών, των φυτών, λίπανση με τα κατάλληλα φυσικά ή τεχνικά λιπάσματα.

Άρθρο 9ο

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

Οι επί μέρους αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του οικονομικού τμήματος που αφορούν το Λογιστήριο, την Υπηρεσία Προσόδων και Δημοτικής περιουσίας και την Ταμειακή Υπηρεσία, έχουν ως εξής:

Α. Λογιστήριο:

Καταρτίζει τον πρ/σμό και απολογισμό εσόδων - εξόδων του Δήμου και τις αντίστοιχες εκθέσεις, έχει τη μέριμνα της ψήφισης και έγκρισης αυτών.

Εισηγείται την αναμόρφωση του πρ/σμού.

Παρακολουθεί, συγκεντρώνει και απεικονίζει λογιστικά, τα οικεία λογιστικά βιβλία, τα αποτελέσματα της εκτέλεσης του πρ/σμού εσόδων και εξόδων του Δήμου καθώς και την κίνηση του Δημοτικού χρέους. Διενεργεί όλες τις προμήθειες του Δήμου, είτε με δημοπρασία, είτε με απευθείας ανάθεση,, σύμφωνα με τις διατάξεις των σχετικών νόμων ή αποφάσεων του Υπουργείου.

Συντάσσει το πρωτόκολλο και κάθε άλλο δικαιολογητικό παραλαβής των διαφόρων ή κάθε πραγματοποιούμενης δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμής.

Τηρεί τα βιβλία ημερολογιακών και καθολικών εσόδων και κάθε άλλο βιβλίο αρμοδιότητας Λογιστηρίου.

Τηρεί μισθολογικό μητρώο των υπαλλήλων και συντάσσει μισθολογικές καταστάσεις πληρωμής του προσωπικού του Δήμου.

Εισάγει και διαφυλάσσει στην αποθήκη το προμηθευόμενο, κάθε είδους υλικό για τις ανάγκες του Δήμου και επί πλέον συγκεντρώνει και εν καιρώ εκποιεί με δημοπρασία το άχρηστο υλικό.

Β. Υπηρεσία Δημοτικών προσόδων και Δημοτικής περιουσίας:

Είναι το αρμόδιο όργανο για την παρακολούθηση των εσόδων του Δήμου και ειδικότερα:

Εκτελεί καθε εργασία για την επιβολή, κατάργηση, μείωση ή αύξηση των δημοτικών φόρων τελών και δικαιωμάτων καθώς και για τη βεβαίωση αυτών.

Ελέγχει τα στοιχεία άλλης Δημοτικής προσόδου.

Παρακολουθεί από το δημόσιο την απόδοση των δημοτικών φόρων που εισπράττονται από το Δημόσιο Τομέα για λογαριασμό του Δήμου.

Διεξάγει κάθε προπαρασκευαστική εργασία των επιτροπών επίλυσης των μεταξύ Δήμου και φορολογουμένων τυχόν φορολογικών αμφισβητήσεων και διαφορών για οφειλόμενους Δημοτικούς φόρους, τέλη και δικαιώματα.

Φροντίζει όπως ο Δήμος κατέχει νόμιμα την ακίνητη περιουσία του και εκτελεί κάθε εργασία που σχετίζεται με την κτηματική περιουσία του Δήμου και τα έσοδα που προέρχονται από αυτήν.

Φυλάσσει τα κτηματολόγια του Δήμου, μεριμνά για την ενημέρωσή τους και τηρεί φακέλους εκθέσεων που αφορούν τα όρια του Δήμου.

Διενεργεί δημοπρασίες για την εκμίσθωση εκποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Δήμου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Γ. Ταμειακή Υπηρεσία

Την Ταμειακή Υπηρεσία διεξάγει ο Δημοτικός Ταμίας ο οποίος ορίζεται με απόφαση Δημάρχου και έχει προσωπική ευθύνη.

Ο Δημοτικός Ταμίας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και καθήκοντα:

Εισπράττει τα κάθε μορφής έσοδα του Δήμου.

Εξοφλεί τα χρηματικά εντάλματα μέσα στα όρια των πιστώσεων του πρ/σμού.

Ασκεί ή εντέλλεται τη λήψη αναγκαστικών μέτρων για κάθε μορφή οφειλής προς το Δήμο.

Ασκεί την ποινική δίωξη κατά των οργάνων που είναι επιφορτισμένα με την εκτέλεση των ενταλμάτων προσωπικής κράτησης για τυχόν αμέλειά τους.

Εποπτεύει την είσπραξη των εσόδων ώστε αυτή να ενεργείται στις νόμιμες προθεσμίες.

Υποβάλλει κάθε μήνα στο Δήμαρχο και στη Δημαρχιακή Επιτροπή λογαριασμό των εσόδων και εξόδων του Δήμου.

Άρθρο 10ο

Η κατανομή του προσωπικού κατά υπηρεσία και γραφεία γίνεται με απόφαση του Δημάρχου, σύμφωνα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες.

Άρθρο 11ο

Οι υπεύθυνοι των υπη[illegible]οφείλουν να παρίστανται στις συνεδριάσεις του Δη[illegible]ι Συμβουλίου ή της Δημαρχιακής Επιτροπής, όταν πρόκειται να συζητηθεί θέμα της αρμοδιότητάς του αφού πρώτα ειδοποιηθούν, από τον Προϊστάμενο Προσωπικού και τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 12ο

Τον υπεύθυνο κάθε υπηρεσίας, όταν απουσιάζει ή κω-

λύεται τον αναπληρώνει ο αμέσως κατά βαθμό ανώτερος υπάλληλος της αυτής υπηρεσίας και μεταξύ ομοιοβάθμων ο αρχαιότερος υπάλληλος. Εν ελλείψει ορίζεται από τον Δήμαρχο άλλος υπάλληλος από άλλη υπηρεσία.

Άρθρο 13ο

Χρέη Γραμματέως στις από το Δημοτικό Συμβούλιο ή τη Δημαρχιακή Επιτροπή συνιστώμενες επιτροπές μελέτης διάφορων Δημοτικών θεμάτων, εκτελούν οι υπεύθυνοι των υπηρεσιών στην αρμοδιότητα των οποίων υπάγονται οι υποθέσεις ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους.

Άρθρο 14ο

Τα του διορισμού, των καθηκόντων, του περιορισμού του χρόνου εργασίας, της αστικής ευθύνης, των δικαιωμάτων, των αδειών, των μεταβολών της υπηρεσιακής κατάστασης, των ηθικών αμοιβών, των πειθαρχικών ποινών και της λύσεως της υπαλληλικής σχέσης των στις διατάξεις του παρόντος υπαγομένων υπαλλήλων διέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα καταστάσεως των Δημοτικών και Κοινωτικών υπαλλήλων.

Άρθρο 15ο

Το προσωπικό με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου που προβλέπεται από τον παρόντα Οργανισμό, καθώς και το λοιπό προσωπικό που παρέχει στο Δήμο τις υπηρεσίες του με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, διέπεται από τις συναφείς διατάξεις.

Άρθρο 16ο

Τα τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού του άρθρου 3 ορίζονται τα προβλεπόμενα από το Π. Δ/γμα 37α/87 και Π. Δ/γμα 22/89.

Άρθρο 17ο

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Παλαμά το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 3 Οκτωβρίου 1995

Ο Περιφερειακός Δ/ντής
ΧΡΗΣΤΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθ. Β.18764 (7)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και Πνευματικού Κέντρου Δήμου Καρδίτσας Ν. Καρδίτσας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ν. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 3 του Ν. 1188/81 «Περί του Κώδικα κατάστασης προσωπικού των ΟΤΑ».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 σχετικά με τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του Ν. 2190/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού & ρύθμιση θεμάτων διοίκησης».

4. Τις διατάξεις του Ν. 2218/94 Ίδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την Πρωτοβάθμια Αυτ/ση, την περιφέρεια και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

6. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 37α & Π.Δ/τος 22/89.

7. Την αριθμ. 2/40/7.9.95 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

8. Την αριθμ. 6/95 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Νομικού Προσώπου Δήμου Καρδίτσας με την επωνυμία «Δημοτική Βιβλιοθήκη & Πνευματικό Κέντρο Καρδίτσας» σχετικά με ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσία (ΟΕΥ) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Ν. 2190/94 και του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

9. Τη αριθμ. 140/5.6.95 σύμφωνη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καρδίτσας με την οποία επικυρώνεται η ανωτέρω απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Βιβλιοθήκης & Πνευματικού Κέντρου Καρδίτσας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη αριθμ. 6/95 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Βιβλιοθήκης & Πνευματικού Κέντρου Δήμου Καρδίτσας και την 140/95 σύμφωνη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καρδίτσας σχετικά με την ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΗΜ. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ & ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Άρθρο 1: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Τμήμα Βιβλιοθήκης

Άρθρο 2:

Η οργανική σύνθεση & διαβάθμιση των θέσεων προσωπικού ορίζεται ως εξής:
Κατηγορία ΤΕ
Κλάδος ΤΕ1 Βιβλιοθηκονόμων
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α

Άρθρο 3

Όλες οι υπηρεσίες εποπτεύονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Η αρμοδιότητα και η οργανική δύναμη της Υπηρεσίας ορίζεται όπως παρακάτω:

Φροντίζει για τη λειτουργία της Κεντρικής δανειστικής Βιβλιοθήκης και του αναγνωστηρίου, σύμφωνα με τις αρχές, τις μεθόδους και τις προόδους της βιβλιοθηκονομίας.

Παρακολουθεί τις νέες εκδόσεις και τις ανάγκες του αναγνωστικού κοινού και συντάσσει βιβλιογραφικούς καταλόγους και προτάσεις για τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης με κάθε είδους υλικό.

Επεξεργάζεται βιβλιογραφικά όλες τις βιβλιακές και άλλες μονάδες. Φροντίζει για την καταλογράφηση, ταξινόμηση και δημμαγράφηση (βιβλία, περιοδικά, αρχεία κλπ).

Φροντίζει για τη συντήρηση, βιβλιοθέτηση και διαφύλαξη των εντύπων της συλλογής της βιβλιοθήκης καθώς και για την απόσυρση φθαρμένου υλικού.

Εφόσον ολοκληρωθεί το σύστημα DEWEY, ταξιθετεί τα δελτία στους καταλόγους.

Επεξεργάζεται το εφήμερο υλικό καθώς και το υλικό των άλλων αρχείων.

Αφού ολοκληρωθεί η μηχανοργάνωση της Βιβλιοθήκης χρησιμοποιεί και εφαρμόζει το σύστημα που έχει επιλεγεί σύμφωνα με τους βιβλιοθηκονομικούς κανόνες.

Έχει την ευθύνη της σύνταξης και λειτουργίας των καταλόγων όλης της συλλογής.

Παρέχει πληροφορίες στους χρήστες της βιβλιοθήκης πάνω σε όλους τους τομείς της γνώσης καθώς και σε ειδικούς τομείς που εξυπηρετούν την οικονομική ανάπτυξη, την εκπαίδευση σε όλα τα επίπεδα και γενικότερα την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη του Δήμου.

Καθορίζει και ενημερώνει τους χρήστες σχετικά με τη χρήση του πληροφορικού υλικού των δελτιοκαταλόγων και άλλων ευρετηρίων των άλλων προσφερομένων υπηρεσιών.

Τηρεί στατιστικές επί διαφόρων θεμάτων πάνω στην πληροφόρηση, την κίνηση του υλικού και των χρηστών της βιβλιοθήκης.

Επιλέγει, επεξεργάζεται και παρέχει στο κοινό και ιδιαίτερα στις σχολικές κοινότητες το προς χρήση υλικό και συντάσσει ειδικές βιβλιογραφίες.

Συνεργάζεται με βιβλιοθήκες, ιδρύματα, οργανισμούς, κοινωνικούς και άλλους φορείς εκτός πόλης, για ανταλλαγές εμπειρών, απόψεων, προγραμμάτων, εκδηλώσεων κα.

Μεριμνά για την προώθηση της πολιτιστικής, ιστορικής και καλλιτεχνικής παιδείας στην πόλη.

Εισηγείται τα θέματα που αφορούν την αναβάθμιση της βιβλιοθήκης, την οργάνωση πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων (εκθέσεις, συζητήσεις, διαλέξεις, σεμινάρια κλπ) με στόχο την μόρφωση ενημέρωση και την ψυχαγωγία των δημοτών της πόλης.

Φροντίζει για την προβολή και διαφήμιση της βιβλιοθήκης - του Πνευμ. Κέντρου και του έργου της.

Μεριμνά για τη μηχανοργάνωση και τον αυτοματισμό της βιβλιοθήκης, την εγκατάσταση και επιλογή βιβλιοθηκονομικών προγραμμάτων και ελέγχει τη σωστή χρήση και λειτουργία τους.

Συνεργάζεται με εκδοτικούς οίκους, κέντρα πληροφόρησης και άλλους φορείς για τις εξελίξεις στην εκδοτική παραγωγή για την ανάπτυξη και τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης και Πνευματικού Κέντρου, με πάσης φύσεως υλικό.

Άρθρο 4

Τα τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού του άρθρου 2 ορίζονται τα προβλεπόμενα από το Π.Δ/γμα 37α και του Π.Δ/τος 22/89.

Άρθρο 5

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Δήμου Καρδίτσας το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η παρούσα απόφασή μας να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 3 Οκτωβρίου 1995

Ο Περιφ/κός Δ/ντής
ΧΡΗΣΤΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθ. 701 (8)

Μερική ανάκληση της 27420/67 απόφασης και μεταβίβαση κατά κυριότητα στην Κοινότητα Κοίμησης Ν. Σερρών κοινοχρήστων τεμαχίων.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΣΕΡΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 5 του Ν. 3200/55 «περί διοικητικής αποκεντρώσεως» όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 4 του Ν.Δ. 532/70 «περί συμπληρώσεως των διατάξεων περί διοικητικής αποκεντρώσεως».

2) Το Β.Δ. αριθ. 709/70 «περί καθορισμού των διατηρουμένων υπέρ του Υπουργού και των Περιφερειακών αρχών διανομαρχιακού επιπέδου αρμοδιοτήτων επί θεμάτων του Υπουργείου Γεωργίας», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 94/93.

3) Το Β.Δ. 347/71 «περί των παρά ταις Περιφερειακαίς Υπηρεσίαις του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας επί θεμάτων Γεωργίας Συμβουλιών».

4) Την υπ' αριθ. 27420/11.11.1967 απόφασή μας με την οποία μεταβιβάστηκαν κατά κυριότητα στην Κοινότητα Κοίμησης τα κοινόχρηστα τεμάχια του αναδασμού έτους 1962 του ομώνυμου αγρ/τος, μεταξύ δε αυτών και το υπ' αριθ. 373 έκτασης 45.148 τ.μ.

5) Τα στοιχεία της συμπληρωματικής Οριστικής Διανομής έτους 1983-84 από τα οποία προκύπτει ότι τμήμα έκτασης 18.680 τ.μ. από το ανωτέρω τεμάχιο διανεμήθηκε στους ακτήμονες του συνοικισμού, η δε υπόλοιπη έκταση των 26.488 τ.μ. δεν παρέμεινε με τον αυτόν αριθμό αλλά έλαβε νέο και συγκεκριμένο το υπ' αριθ. 1.566.

Επειδή με την επελθούσα αυτή μεταβολή υπάρχει δυσαρμονία μεταξύ της απόφασης μεταβίβασης και των κτηματολογικών στοιχείων φρονούμε ότι πρέπει ν' ανακληθεί η προαναφερόμενη απόφαση ως προς το υπ' αριθ. 373 τεμάχιο και να μεταβιβασθεί στην Κοινότητα η κυριότητα του νέου υπ' αριθ. 1566 τεμαχίου, αποφασίζουμε:

Α'. Ανακαλούμε μερικά την υπ' αριθ. 27420/11.11.1967 απόφασή μας ως προς το μεταβιβασθέν προς την Κοινότητα Κοίμησης του υπ' αριθ. 373 τεμαχίου έκτασης 45.148 τ.μ. για τους στο σκεπτικό αναφερομένους λόγους.

Β'. Βάσει των διατάξεων του άρθρου 164 του Αγρ. Κώδικα, μεταβιβάζουμε κατά πλήρη κυριότητα στην Κοινότητα Κοίμησης το υπ' αριθ. 1566 κοινόχρηστο τεμάχιο έκτασης 26.4.68 τ.μ. της συμπληρωματικής Οριστικής Διανομής έτους 1983-84 του ομώνυμου αγρ/τος.

Στο κατά τ' ανωτέρω μεταβιβαζόμενο τεμάχιο η Κοινότητα αποκτά νομή και κυριότητα χωρίς την καταβολή τιμήματος ή άλλης αποζημίωσης από της μεταγραφής της παρούσης.

Η παρούσα απόφαση επέχει θέση τίτλου κυριότητας, η οποία και μεταγράφεται ατελώς μετά τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με την φροντίδα του Προέδρου της Κοινότητας.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 26 Μαΐου 1995

Ο Νομάρχης
ΑΝΑΣΤ. ΚΑΡΥΠΙΔΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ